

Dateien teilen

Mit einem Link (auch für Leute ohne Konto)

1. Rechtsklick auf Datei oder Ordner, bzw. das Teilen-Symbol, dann **Links**.
2. Einen neuen Link erstellen und festlegen, was erlaubt ist, z. B. nur ansehen oder auch hochladen.
3. Bei vertraulichen Dateien:
 - ein **Passwort** setzen und es auf einem anderen Weg mitteilen
 - ein **Ablaufdatum** setzen, damit der Link nicht ewig gilt
4. Link kopieren und verschicken.

Ein Ordner mit „Hochladen“-Recht eignet sich gut, um Dateien von anderen **einzusammeln**, ohne dass sie ein Konto brauchen.

Mit anderen Konten

Unter **Personen** einen anderen Nutzer der Ngosu Cloud suchen und Rechte vergeben, etwa nur lesen oder auch bearbeiten. Der andere sieht die Freigabe unter **Mit mir geteilt**.

Den Überblick behalten

Unter **Geteilt** siehst du, was du freigegeben hast und was andere mit dir teilen. Links, die nicht mehr gebraucht werden, dort löschen.

Erstellt: 2026-10-16 12:02:46 CEST von cherry

Zuletzt aktualisiert: 2026-10-16 12:02:46 CEST von cherry