

Cloud

Erste Schritte mit der Ngosu Cloud im Browser, auf dem PC und auf dem Handy.

- [Erste Anmeldung](#)
- [Desktop-App für PC und Mac](#)
- [Handy-App](#)
- [Dateien teilen](#)
- [Papierkorb und alte Versionen](#)

Erste Anmeldung

Die Ngosu Cloud unter cloud.ngosu-corp.de läuft mit **OpenCloud**. Deine Dateien liegen auf Servern von Ngosu, nicht bei einem großen Cloud-Anbieter.

Voraussetzungen

- ein Ngosu-Konto mit bestätigter E-Mail-Adresse
- die Freigabe „Cloud“ durch den Admin. Dann bekommst du eine Mail mit Link.

Anmelden

1. cloud.ngosu-corp.de öffnen.
2. Du wirst zur Anmeldung von Ngosu Tools weitergeleitet: Benutzername, Passwort und Code aus der Authenticator-App.
3. Beim ersten Mal legst die Cloud dein Konto an, und du landest in deinen **Persönlichen Dateien**.

Im Browser arbeiten

- **Hochladen:** Dateien oder Ordner ins Fenster ziehen, oder **Neu → Hochladen**.
- **Ordner anlegen:** **Neu → Ordner**.
- **Vorschau:** Bilder, PDFs und Textdateien öffnen sich direkt im Browser.
- **Suchen:** oben in der Suchleiste nach Datei- und Ordnernamen.

Für automatischen Abgleich mit PC und Handy gibt es eigene Apps, siehe die nächsten Seiten.

Desktop-App für PC und Mac

Mit der Desktop-App wird ein Ordner auf deinem Rechner mit der Cloud abgeglichen: Was du dort ablegst, ist auch in der Cloud, und umgekehrt.

Einrichten

1. **OpenCloud Desktop** für Windows, macOS oder Linux herunterladen, z. B. von den [Releases auf GitHub](#).
2. Installieren und starten.
3. Als Server `https://cloud.ngosu-corp.de` eintragen.
4. Es öffnet sich der Browser mit der Ngosu-Anmeldung. Nach der Anmeldung zurück zur App.
5. Den **lokalen Ordner** wählen und festlegen, was abgeglichen wird: alles oder nur ausgewählte Ordner.

Gut zu wissen

- **Dateien nur bei Bedarf** (virtuelle Dateien): Bei Windows lassen sich Dateien anzeigen, ohne sie herunterzuladen. Erst beim Öffnen werden sie geholt. Das spart Platz.
- **Konflikte:** Wurde eine Datei an zwei Stellen gleichzeitig geändert, legt die App eine zweite Version mit dem Wort „conflict“ im Namen an. Beide prüfen und die überflüssige löschen.
- **Löschen gleicht ab:** Was du im Sync-Ordner löschst, wird auch in der Cloud gelöscht. Es landet dort aber erst im Papierkorb.

Handy-App

Für Android und iPhone gibt es die **OpenCloud-App**.

Einrichten

1. **OpenCloud** aus dem Play Store bzw. App Store installieren.
2. Als Server `https://cloud.ngosu-corp.de` eintragen.
3. Bei Ngosu Tools anmelden: Passwort und Code aus der Authenticator-App.

Was die App kann

- Dateien ansehen, herunterladen und hochladen
- Dateien **offline verfügbar** machen, z. B. für unterwegs
- **Fotos und Videos automatisch hochladen** (in den Einstellungen der App). Dafür am besten nur im WLAN hochladen lassen.
- Links zum Teilen erstellen

Geht das Handy verloren, melde in Ngosu Tools unter **Konto → Geräte** alle anderen Geräte ab. Damit ist auch die Cloud-App auf dem Handy abgemeldet. Ändere zur Sicherheit dein Passwort.

Dateien teilen

Mit einem Link (auch für Leute ohne Konto)

1. Rechtsklick auf Datei oder Ordner, bzw. das Teilen-Symbol, dann **Links**.
2. Einen neuen Link erstellen und festlegen, was erlaubt ist, z. B. nur ansehen oder auch hochladen.
3. Bei vertraulichen Dateien:
 - ein **Passwort** setzen und es auf einem anderen Weg mitteilen
 - ein **Ablaufdatum** setzen, damit der Link nicht ewig gilt
4. Link kopieren und verschicken.

Ein Ordner mit „Hochladen“-Recht eignet sich gut, um Dateien von anderen **einzusammeln**, ohne dass sie ein Konto brauchen.

Mit anderen Konten

Unter **Personen** einen anderen Nutzer der Ngosu Cloud suchen und Rechte vergeben, etwa nur lesen oder auch bearbeiten. Der andere sieht die Freigabe unter **Mit mir geteilt**.

Den Überblick behalten

Unter **Geteilt** siehst du, was du freigegeben hast und was andere mit dir teilen. Links, die nicht mehr gebraucht werden, dort löschen.

Papierkorb und alte Versionen

Papierkorb

Gelöschte Dateien landen zuerst im **Papierkorb** (in der Seitenleiste bzw. im Menü deines Bereichs). Von dort lassen sie sich wiederherstellen oder endgültig löschen. Auch was du über die Desktop-App löschst, kommt in den Papierkorb.

Alte Versionen

Wird eine Datei geändert, hebt die Cloud ältere Stände auf. In den Details einer Datei unter **Versionen** kannst du eine frühere Fassung ansehen und wiederherstellen. Das hilft, wenn eine Datei versehentlich überschrieben wurde.

Speicherplatz

Wie viel Platz du belegst, siehst du in der Cloud über dein Profil. Auch Papierkorb und alte Versionen zählen mit. Wird es knapp, leere den Papierkorb.

Und die Sicherung?

Die Server der Ngosu Cloud werden jede Nacht verschlüsselt gesichert. Das schützt vor einem Ausfall des Servers, ersetzt aber nicht deine eigene Vorsicht: Wichtiges gehört zusätzlich an einen zweiten Ort.